

Инструкция "Мастер-пользователя" по работе с ЕГАИС учета древесины

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение инструкции

Инструкция описывает выполнение операций пользователя единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (далее — ЕГАИС учета древесины, Система) с подключенной функцией «Мастер-пользователь».

1.2 Роли пользователей ЕГАИС учета древесины, для которых предназначена инструкция

Роли пользователей ЕГАИС учета древесины, для которых предназначена инструкция, представлены в таблице 1.

Таблица 1: Роли пользователей ЕГАИС учета древесины

Роль пользователя	Описание
Оператор лесничества	Сотрудники лесничеств
Оператор участника сделки	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, совершающие сделки с древесиной, осуществляющие вывоз древесины ценных лесных пород (дуб, бук, ясень) из Российской Федерации
Оператор органа исполнительной власти (ОИВ) по субъекту Российской Федерации	Сотрудники заинтересованных ОИВ

С помощью функции «мастер-пользователь» в Системе осуществляется регистрация учетных записей пользователей, уровень доступа которых назначается в соответствии с «Типом пользователя» (см. таблицу 2).

Таблица 2: Уровни доступа ролей пользователя в зависимости от «Типа пользователя»

Тип пользователя	Уровень доступа	Роль
ОИВ Рослесхоза	Субъект	Оператор органа исполнительной власти (ОИВ) по субъекту федерации
Лесничество	Местный	Оператор лесничества
Участник сделки	Индивидуальный	Оператор участника сделки

В таблице 3 приведен пример формирования учетных записей в зависимости от «Типа пользователя».

Таблица 3: Пример учетной записи в зависимости от «Типа пользователя»

Тип пользователя	Пример учетной записи пользователя
Оператор органа исполнительной власти (ОИВ) по субъекту федерации	oiv_02_002 (Приволжский ФО, Республика Башкортостан)
Оператор лесничества	forestry_g_00229 (Приволжский ФО, Республика Башкортостан, лесничество Абзелиловское)
Участник сделки	u_930900565609_001

1.3 Требования к АРМ пользователей

Для работы с Системой необходимо установить на автоматизированные рабочие места (далее АРМ) пользователей ЕГАИС учета древесины один из следующих браузеров:

- Chrome 38 или новее;
- Firefox 33 или новее;
- Internet Explorer или новее;
- Safari 7 или новее.

2 НАЧАЛО РАБОТЫ

2.1 Роли пользователей, использующие функцию «Мастер-пользователь»

Подключение к интерфейсу доступа пользователей Системы (начало работы с порталом) выполняют пользователи ролей, перечисленных в таблице (см подраздел 1.2).

2.2 Выполняемые действия

Для начала работы с Системой необходимо запустить браузер и обратиться по адресу: <http://lesegais.ru/portal/> (требования к браузерам указаны в подразделе 1.3).

Система должна произвести идентификацию и аутентификацию пользователя, запросив его имя и пароль в ЕГАИС учета древесины, как показано на рисунке 1.

В этом окне необходимо ввести имя пользователя и пароль в соответствующие поля ввода и нажать кнопку «Войти». Процесс входа на портал Системы может затянуться в зависимости от текущей загруженности портала и каналов связи от АРМ пользователя до портала. В это время на экране будет отображаться окно, показанное на рисунке 2.

При успешном входе должно появиться окно, показанное на рисунке 3. В зависимости от роли пользователя и его прав в Системе меню и начальное наполнение реестров документов могут отличаться от представленного на рисунке 3.

Рис. 1: Окно ввода имени и пароля пользователя

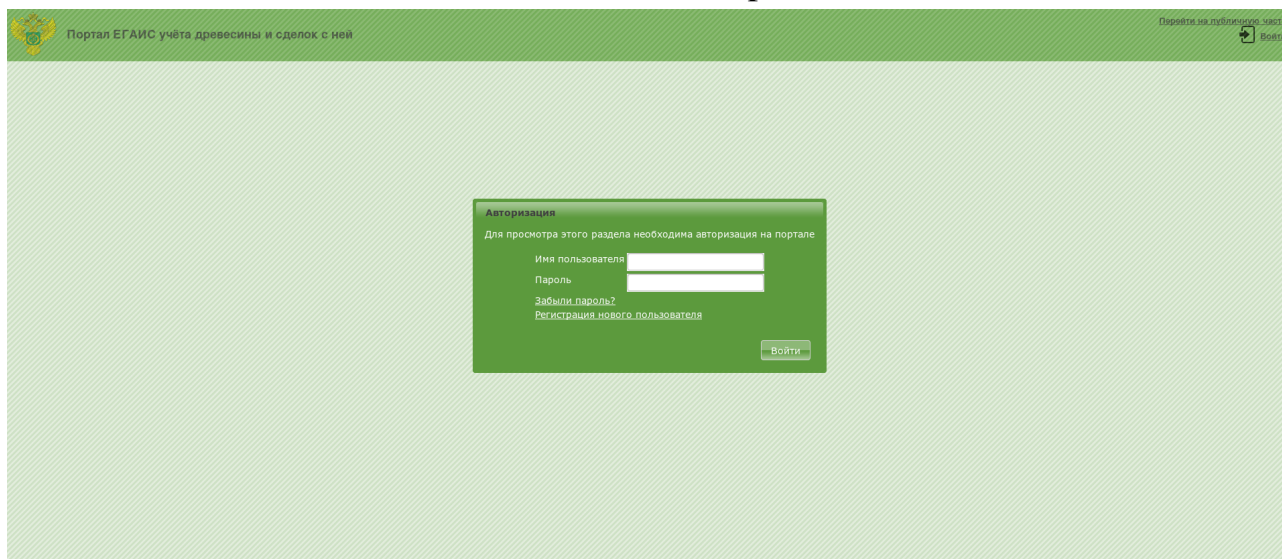


Рис. 2: Окно процесса входа на портал



2.3 Результат входа в Систему

В результате успешного подключения к Системе появится окно портала. Пример окна портала представлен на рисунке 3. Окно разделено на три части по горизонтали:

- заголовок (см рисунок 4);
- меню (см рисунок 5);
- рабочая область, которая наполняется данными и элементами управления в зависимости от выбора пункта меню и выполненных команд пользователя.

Заголовок портала содержит следующие элементы:

- в левой части:
 - герб Рослесхоза;
 - название портала;
- в правой части:
 - ссылку на публичную часть портала;
 - имя вошедшего на портал пользователя со ссылкой на его профиль;
 - кнопку выхода с портала.

Рис. 3: Начальная страница портала

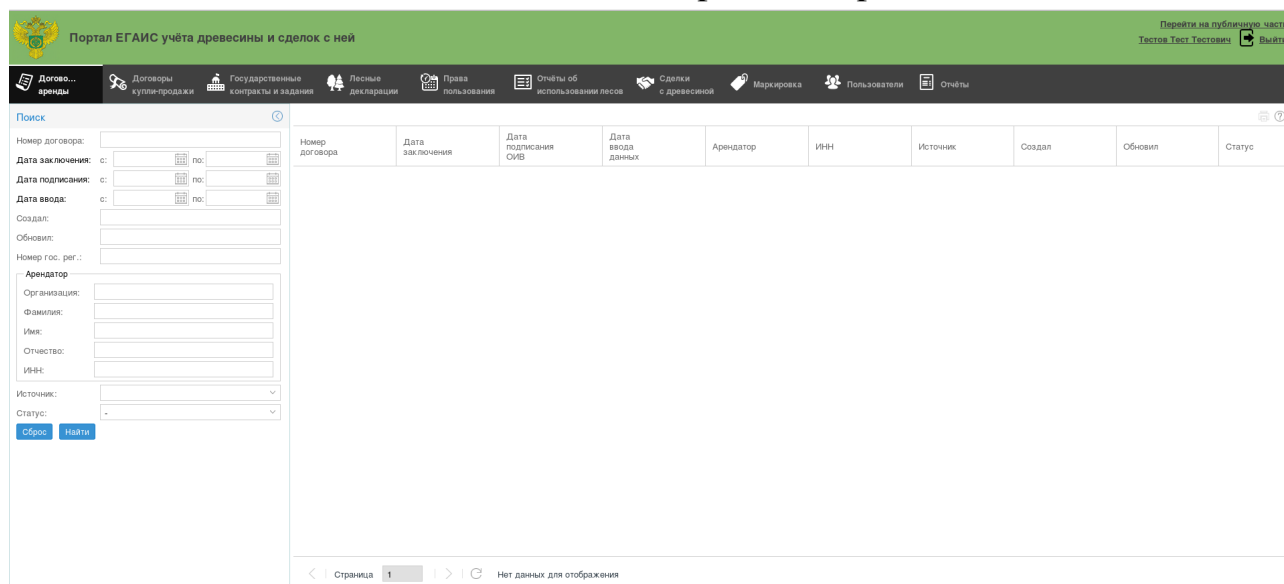
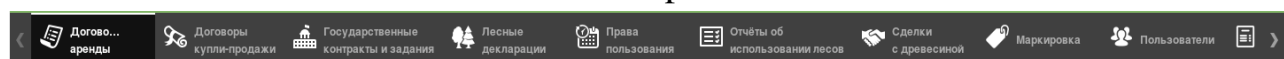




Рис. 4: Заголовок окна портала



Рис. 5: Меню портала Системы



Пункты меню расположены друг за другом по горизонтали слева направо. Если все они не помещаются в окне портала, справа и слева меню появляются кнопки прокрутки  и .

3 Роль «Мастер-пользователь» в организации

3.1 Регистрация пользователей в Системе «мастер-пользователем» организации

3.1.1 Выполняемые действия

Для того чтобы создать учетную запись пользователя на портале ЕГАИС учета древесины, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2 .
2. Выбрать пункт меню «Пользователи», после чего откроется страница, на которой будет реестр, заполненный данными о ранее созданных учетных записях, как показано на рисунке 6.
3. Нажать кнопку «Создать». Откроется окно ввода данных для формирования учетной записи «Информация о пользователе» (см рисунок 7).

4. Заполнить поля «Информации о пользователе».

Поле «Логин:» не доступно для заполнения. Значение по этому полю формируется автоматически.

Пароль должен состоять не менее чем из 8 знаков и должен содержать хотя бы одну:

- прописную букву (латиница);
- заглавную букву (латиница);
- цифру.

Если одно или несколько обязательных для заполнения полей остались пустыми, то создать запись не удастся, портал выдаст предупреждение, а границы незаполненного поля станут красными, как показано на рисунке 8.

Рис. 6: Пример заполненной страницы «Пользователи»

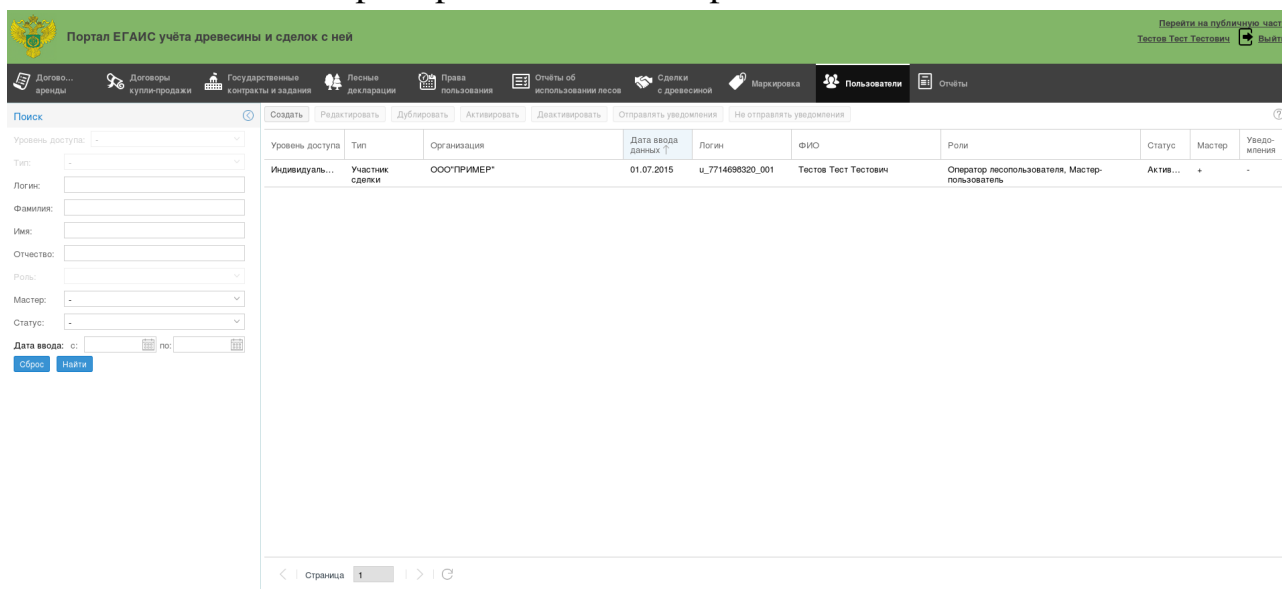


Рис. 7: Окно ввода «Информации о пользователе»

Логин:	<input type="text"/>		
ФИО:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>		Получать уведомления: <input type="checkbox"/>
Телефон:	<input type="text"/>		
Пароль:	<input type="text"/>	Подтверждение пароля:	<input type="text"/>

3.1.2 Результат

При успешном завершении операции по регистрации пользователя в Системе в верхней части окна браузера появится всплывающая надпись: «Пользователь сохранен», а по центру отобразится созданный логин пользователя (см рисунок 9).

Рис. 8: Подсказки об оставленном пустым обязательного для заполнения поля

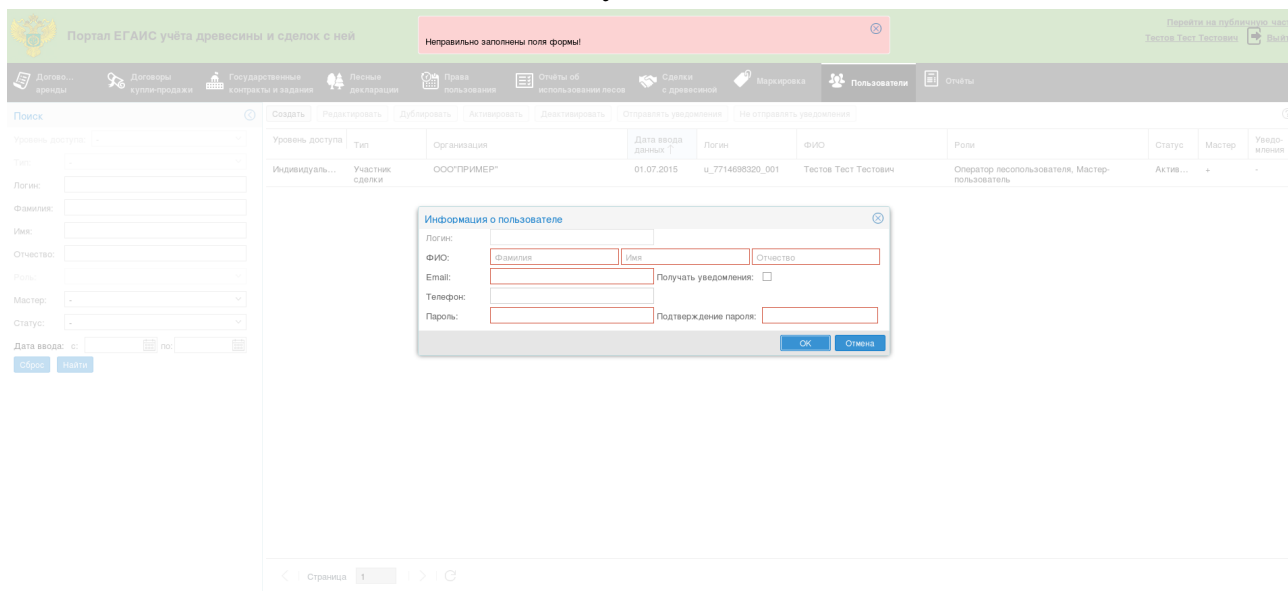
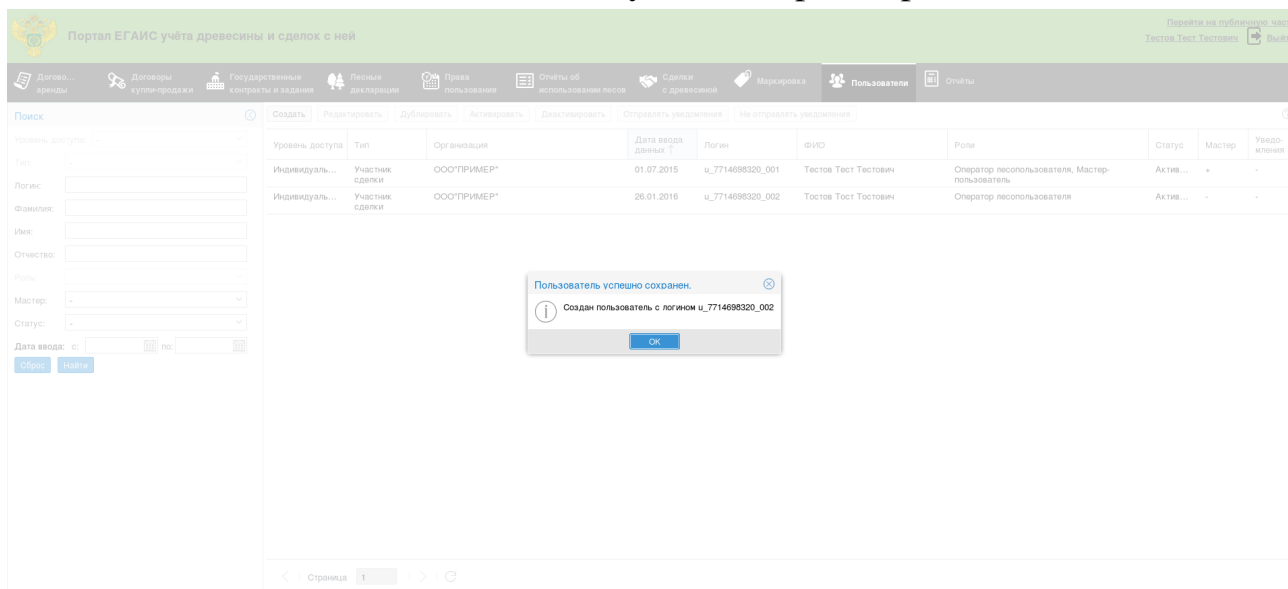


Рис. 9: Всплывающая надпись об успешной регистрации пользователя



После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для регистрации следующего пользователя.

3.2 Деактивация пользователей в Системе «мастер-пользователем» организации

3.2.1 Выполняемые действия

Для того, чтобы деактивировать учетную запись пользователя в Системе, необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть портал ЕГАИС учета древесины и аутентифицироваться на нем (ввести имя учетной записи и пароль к ней). Подробнее эта операция описана в разделе 2.
- Выбрать пункт меню «Пользователи», после чего откроется страница, на которой

находится реестр, содержащий данные о ранее созданных учетных записях, как показано на рисунке 10.

- Выбрать учетную запись и нажать кнопку «Деактивировать».
- Откроется окно «Изменение статуса» как на рисунке 11.
- Подтвердите изменение статуса – выберите «Да».

Рис. 10: Пример реестра «Пользователи»

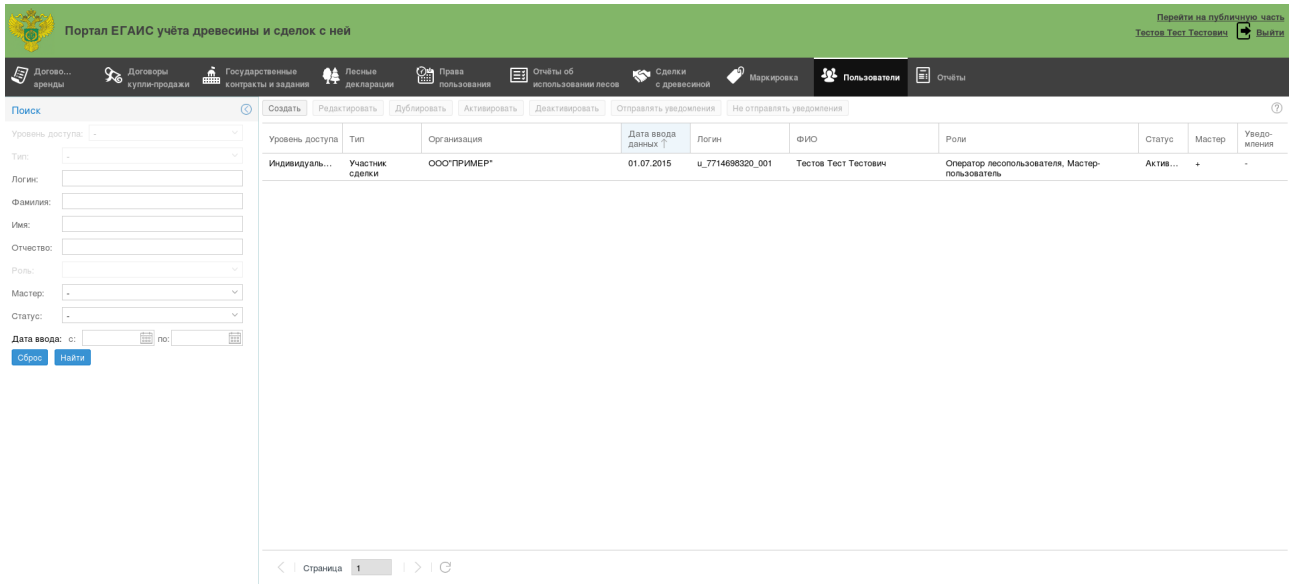
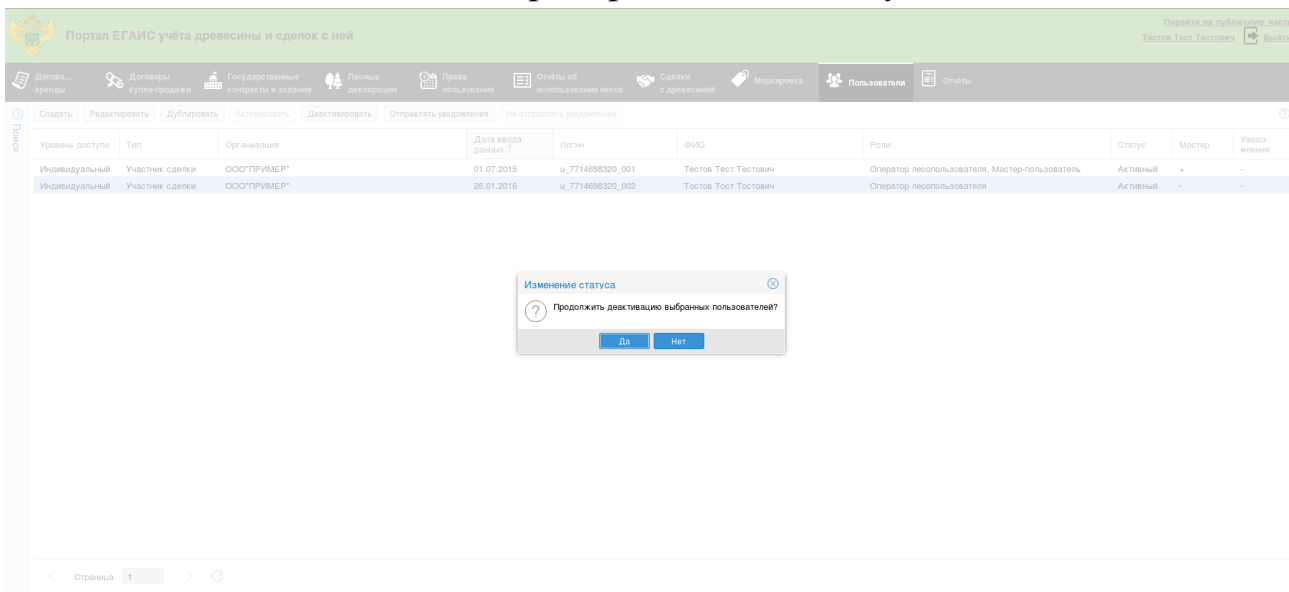


Рис. 11: Пример изменения статуса

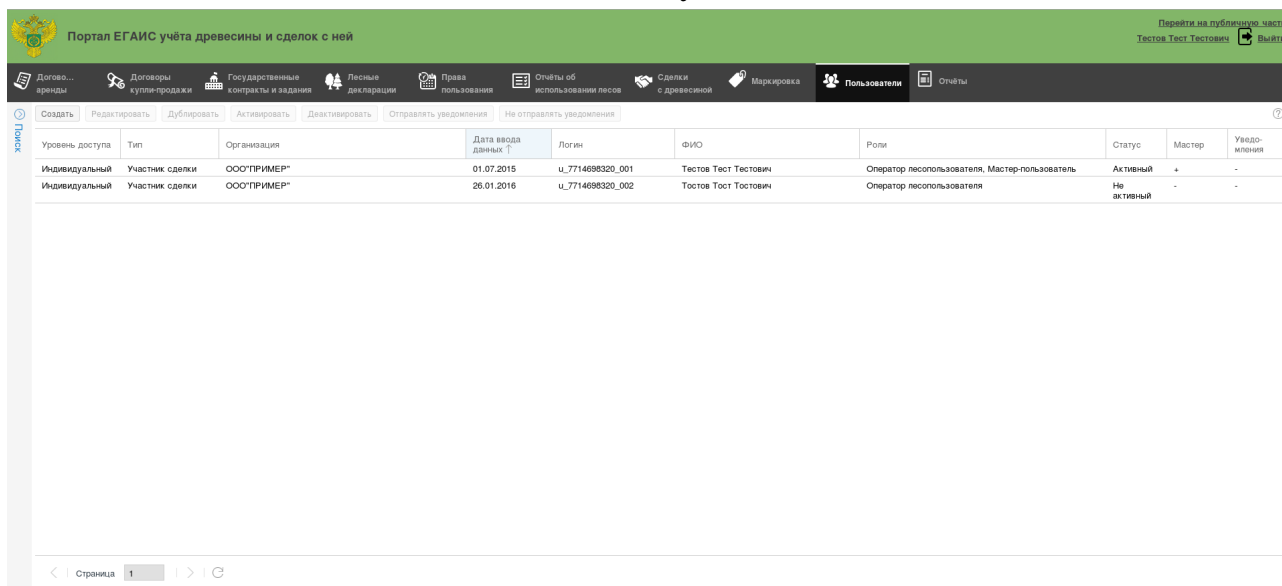


3.2.2 Результат

При успешном завершении операции по деактивации пользователя в Системе в реестре пользователей в столбце «Статус» изменится статус на «Не активный», как показано на рисунке 12.

После этого портал ЕГАИС учета древесины готов для дальнейшей работы по управлению учетными записями пользователей.

Рис. 12: Успешная деактивация учетной записи пользователя




4 Завершение работы

4.1 Роли пользователей, выполняющих операцию

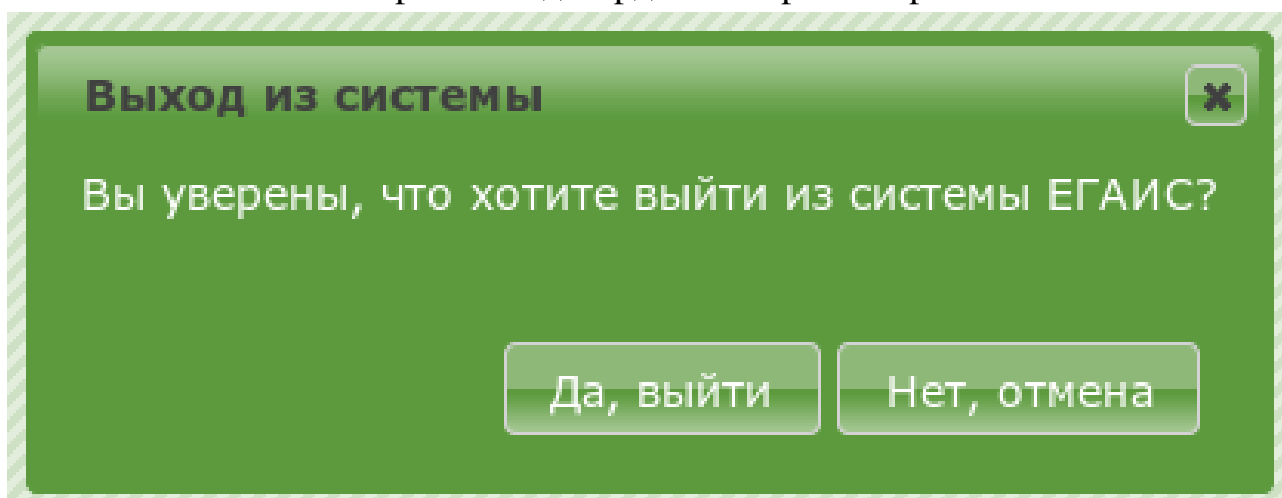
Завершение работы с порталом могут выполнить пользователи всех ролей, перечисленных в таблице 1.

4.2 Выполняемые действия

Для того чтобы завершить работу с порталом ЕГАИС учета древесины, необходимо нажать кнопку  **Выйти**, находящуюся в верхнем правом углу окна портала.

После этого портал запросит подтверждение действия во избежание случайного нажатия кнопки (см рисунок 13).

Рис. 13: Окно с запросом подтвердить завершение работы с Системой



Для подтверждения необходимо нажать кнопку «Да, выйти».

4.3 Результат

В результате успешного завершения работы с порталом ЕГАИС учета древесины вкладка браузера отобразит диалоговое окно входа в Систему как на рис 1.