

Инструкция по работе с декларациями о сделках с древесиной в ЕГАИС учёта древесины

Содержание

1	Общие положения	3
2	Внесение декларации о сделке с древесиной	4
3	Подтверждение декларации о сделке с древесиной. Электронная подпись	11
3.1	Подтверждение декларации о сделке с древесиной	11
3.2	Электронная подпись	13
4	Добавление отчёта о сделке с древесиной	14
5	Редактирование декларации о сделке с древесиной	16
6	Удаление декларации о сделке с древесиной	17
7	Восстановление декларации о сделке с древесиной	18

1. Общие положения

В ЕГАИС учета древесины и сделок с ней (далее Система) предоставляются декларации по каждой сделке с древесиной.

Предоставление информации о сделке с древесиной в Систему должно быть не позднее 5 рабочих дней после заключения сделки.

Если покупателем является физическое лицо или иностранная компания, то им не нужно подписывать электронной подписью (далее ЭП) свою часть декларации.

В остальных случаях и покупатель, и продавец обязаны подписать ЭП свою часть декларации, а также отчеты (фактически переданный объем древесины, подается не реже 1 раза в месяц).

Продавец дополнительно обязан подавать в Систему и подписывать ЭП маркировку древесины ценных пород экспортируемой за пределы Российской Федерации.

2. Внесение декларации о сделке с древесиной

В процессе подачи информации о сделке с древесиной в Систему чаще всего участвуют два пользователя (см раздел 1): со стороны **покупателя** и со стороны **продавца**.

Создать декларацию в Системе может как покупатель, так и продавец.

Важно, чтобы другой участник сделки эту декларацию в Системе подтвердил.

Для создания декларации о сделке с древесиной необходимо:

1) после авторизации в Системе выбрать вкладку «Сделки с древесиной», нажать кнопку «Создать» как показано на рис. 1 и выбрать из выпадающего списка пункт:

- «Покупка», если данные по сделке вносит пользователь со стороны **покупателя**,
- «Продажа», если данные по сделке вносит пользователь со стороны **продавца**.

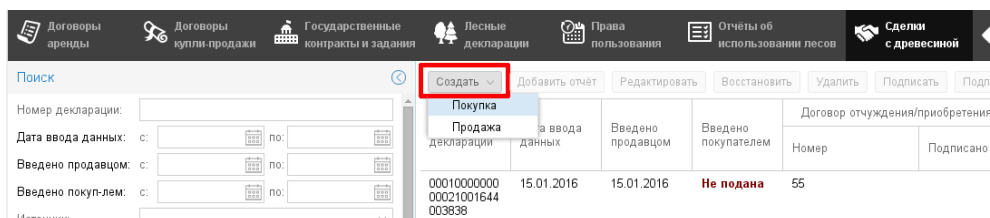


Рис. 1: Выпадающий список кнопки «Создать»

2) в зависимости от выбранного пункта («Покупка» или «Продажа») в окне «Информация о сделке с древесиной» блок «**Покупатель**» (см рис. 2) или блок «**Продавец**» (см рис. 3) будет заполнен автоматически.

Затем следует нажать кнопку «Выбрать **покупателя**» или «Выбрать **продавца**».

Информация о сделке с древесиной

Номер декларации о сделке с древесиной:

Введено продавцом: Введено покупателем*: 18.02.2016 Объем, м³: 0

Подписано продавцом: Подписано покупателем:

* - для физических лиц и иностранных компаний заполнение не требуется.

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина

Адрес: 423450, РТ, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 75

ИНН: 1644003838 ОГРН: 1021601623702

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Выбрать продавца

Сведения о договоре(сделки) по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер: Дата подписания: Дата окончания:

Отмена Вперед

Рис. 2: Пример заполненной формы «Покупатель»

Информация о сделке с древесиной

Номер декларации о сделке с древесиной:

Введено продавцом: 18.02.2016 Введено покупателем*: Объем, м³: 0

Подписано продавцом: Подписано покупателем:

* - для физических лиц и иностранных компаний заполнение не требуется.

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Выбрать покупателя

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина

Адрес: 423450, РТ, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 75

ИНН: 1644003838 ОГРН: 1021601623702

Сведения о договоре(сделки) по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер: Дата подписания: Дата окончания:

Отмена Вперед

Рис. 3: Пример заполненной формы «Продавец»

3) в открывшемся окне «Выбор участника сделки» следует установить переключатель на требуемый тип контрагента и заполнить указанные поля целиком или только часть полей.

Затем нажать кнопку «Найти», после чего Система осуществит поиск и выведет таблицу результатов, подходящих под указанные фильтры (заполненные поля).

- Если в таблице результатов отображен требуемый участник сделки, то нужно выделить строку, в которой он указан, и нажать кнопку «Использовать» (двойной щелчок на этой строке также осуществит действие выбора) как показано на рис. 4.

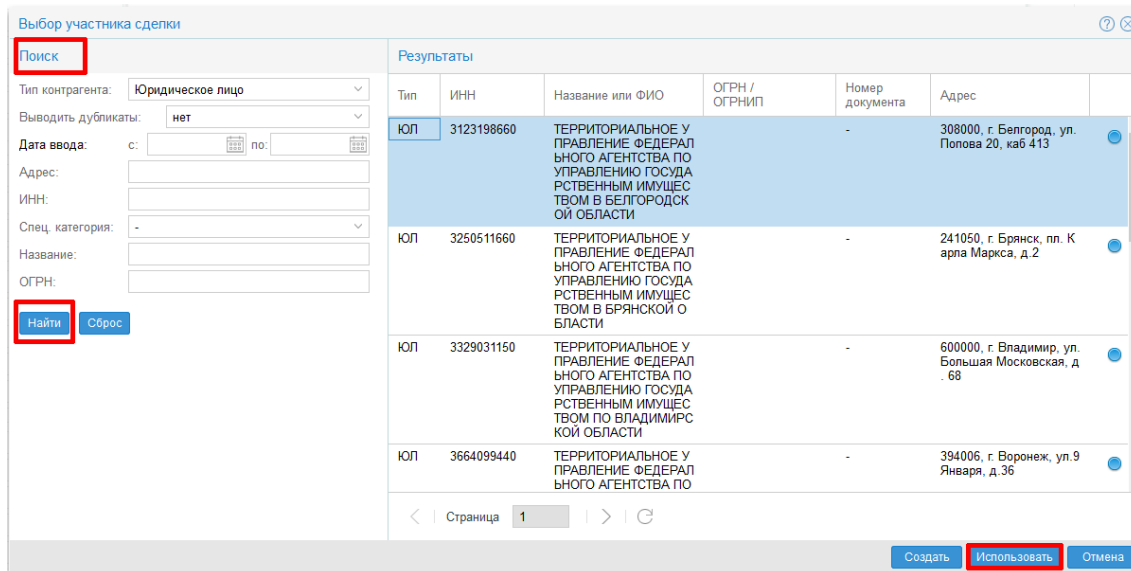


Рис. 4: Пример поиска и использования существующего участника

- Если требуемого участника нет в таблице результатов поиска, то нужно:
 - а) нажать кнопку «Создать»;
 - б) в открывшемся окне «Участник сделки» внести реквизиты участника;
 - в) нажать кнопку «Сохранить» как показано на рис. 5.

Участник сделки

Тип контрагента

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Физическое лицо Иностранная компания

Юридическое лицо

Наименование:

Адрес:

ИНН: ОГРН:

Рис. 5: Пример создания участника

- 4) после выбора/создания участника сделки в окне «Информация о сделке с древесиной» заполнить блок «Сведения о договоре (сделке), по которому приобретаются или отчуждается древесина» и нажать кнопку «Вперёд» как показано на рис. 6.

Информация о сделке с древесиной ? ×

Номер декларации о сделке с древесиной:

Введено продавцом: Введено покупателем*: 18.02.2016 Объем, м³: 0

Подписано продавцом: Подписано покупателем:

* - для физических лиц и иностранных компаний заполнение не требуется.

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина

Адрес: 423450, РТ, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 75

ИНН: 1644003838 ОГРН: 1021601623702

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)

Адрес: Юридический адрес

ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Выбрать продавца

Сведения о договоре(сделки) по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер: | Дата подписания: | Дата окончания: |

Отмена Вперёд

Рис. 6: Пример заполнения сведений, по которым приобреталась/отчуждалась древесина

5) дальнейшие действия пользователя зависят от выбранной при создании сделки стороны участника сделки:

- у пользователя со стороны **покупателя** в окне «Информация о сделке с древесиной» имеется возможность указать сведения о месте складирования древесины (при наличии). Для этого нужно нажать кнопку «Добавить место» и указать место складирования древесины.

Затем нажать кнопку «Вперёд» как показано на рис. 7.

Информация о сделке с древесиной

Документы, на основании которых была осуществлена заготовка древесины (заполняется продавцом)

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Участник сделки	ИНН участника сделки	Объем, м ³	Статус
---------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------------	-----------------------	--------

Сведения о месте складирования древесины (при наличии)

Добавить место Редактировать Удалить

Место хранения

Назад Отмена **Вперёд**

Рис. 7: Процесс указания сведений о месте складирования древесины (при наличии)

- пользователю со стороны **продавца** в окне «Информация о сделке с древесиной» необходимо указать документы, на основании которых была осуществлена заготовка древесины.

Для этого:

- нажать кнопку «Добавить документ», выбрать вид документа, указать требуемый документ (как показано на рис. 9) и нажать кнопку «Вперёд» как показано на рис. 8.

Информация о сделке с древесиной

Документы, на основании которых была осуществлена заготовка древесины (заполняется продавцом)

Добавить документ Удалить

	Дата документа	Участник сделки	ИНН участника сделки	Объем, м³	Статус
Договор аренды лесных участков					
Право пользования					
Договор купли-продажи					
Государственный контракт					
Декларация о сделке с древесиной					

Сведения о месте складирования древесины (при наличии)

Добавить место Редактировать Удалить

Место хранения

Назад Отмена **Вперёд**

Рис. 8: Процесс выбора продавцом документа-основания

Выбор документа

Поиск по номеру: Поиск Сброс

Номер документа	Дата подписания	Участник сделки	Статус
		покупатель: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина	
0003001644003838004704024608	15.02.2016	продавец: "Звездочка" покупатель: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина	Черновик
0001001644003838121500764259	01.02.2016	продавец: Панков Олег Викторович покупатель: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина	Подписан
0001001644003838121500764259	01.02.2016	продавец: Панков Олег Викторович покупатель: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина	Подписан

Страница 1 из 2

Отображаются записи с 1 по 20, всего 26

Выбрать Отмена

Рис. 9: Пример отображения окна при выборе документа-основания

- б) затем требуется ввести или изменить (если декларация ранее была подана другим участником сделки) информацию об отчуждаемой древесине по договору, для этого нужно использовать кнопки «Создать»/«Редактировать»/«Удалить» и, для сохранения произведенных изменений, нажать кнопку «Сохранить».

После выполненных действий нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу окна как показано на рис. 10.

Информация о сделке с древесиной

Отчуждаемая древесина

Создать Редактировать Удалить

Состав древесины			Объем древесины, м³
№ ↑	Видовой	Сортиментный	
1	Тополь	02.20.12.132 - Бревна тополя для производ	10

Сохранить Отменить

Итого: 0 м³

Назад Отмена **Сохранить**

Рис. 10: Пример заполнения информации об отчуждаемой древесине

- 7) в результате проделанных действий на вкладке «Сделки с древесиной» появится созданная декларация (в уведомлении будет указан её уникальный номер).

В столбцах «Введено продавцом»/«Введено покупателем» отображается актуальная информация об участии каждого участника сделки как показано на рис. 11.

Портал ЕГАИС учёта древесины и сделок с ней

Декларация номер 00040016440038004704024608 успешно сохранена.

Догово... аренды | Договоры купли-продажи | Государственные контракты и задания | Лесные декларации | Права пользования | Отчёты об использовании лесов | **Сделки с древесиной** | Маркировка | Отчёты

Поиск

Создать Добавить отчёт Редактировать Восстановить Удалить Подписать Подписать ЭП

Номер декларации	Дата ввода данных	Введено продавцом	Введено покупателем	Договор отчуждения/приобретения древесины			Пок
				Номер	Подписано	Объём, м³	
00010000000 00021001644 003838	15.01.2016	15.01.2016	Не подана	55		73,87	ТЗКОО "ХЭНШЭН"
00080000000 0000001644	21.01.2016	21.01.2016	Не подана	12-124	19.01.2016	123	Тестов тест тестови

Рис. 11: Пример успешно созданной декларации

3. Подтверждение декларации о сделке с древесиной. Электронная подпись

Все электронные документы, предоставленные в Систему должны подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП).

С 01.01.2016 г. эта норма является обязательной для всех участников рынка древесины.

Особенность реализации: если один из участников внес информацию о сделке в Систему и подписал ее ЭП, то второму участнику Система отобразит эту сделку, но для подтверждения участия в этой сделке последнему придется взять ее на редактирование, что автоматически сбросит существующие у декларации ЭП.

Иными словами, после внесения данных о сделке в Систему, описанного в разделе 2 настоящей инструкции, обязательным является подтверждение участия в сделке другим участником.

3.1. Подтверждение декларации о сделке с древесиной

Для подтверждения участия в сделке, созданной первым участником, второму участнику сделки после авторизации в Системе и попытке ввода данных о сделке Система предложит подтвердить участие в сделке, внесенной первым участником, для чего в появившемся информационном окне нажать кнопку «Подтвердить».

Примечание: для покупателей, являющимися физическим лицом или иностранной компанией подтверждение НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

Поле отмечено символом * в окне «Информация о сделке с древесиной» как показано на рис. 12.

Информация о сделке с древесиной

Общие данные | Детали | Состав отчуждаемой древесины | Отчёты | Общий объём | Маркировка | Задача | История

Номер декларации о сделке с древесиной: 0001007714794175001644003838

Введено продавцом: 21.01.2016 | Введено покупателем*: Не подана | Объем, м³: 502

Подписано продавцом: Не подписана | Подписано покупателем: Не подписана

* - для физических лиц и иностранных компаний заполнение не требуется.

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: ООО "ГК Рекстал"

Адрес: 123290, г. Москва, 1-й Магистральный тупик, д. 11, стр. 1, офис 1

ИНН: 7714794175 | ОГРН: 1097746737384

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина

Адрес: 423450, РТ, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 75

ИНН: 1644003838 | ОГРН: 1021601623702

Сведения о договоре (сделке), по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер: 111 | Дата подписания: 21.01.2016 | Дата окончания: 21.01.2016

Отмена | Сохранить

Рис. 12: Начало процесса электронной подписи декларации

После того, как сделка подтверждена обоими участниками важно зафиксировать корректность введенных данных с помощью ЭП.

При каждом изменении документа, необходимо подписывать его заново.

Для работы с ЭП в портале ЕГАИС необходимо установить следующие программные компоненты:

- 1) криптоплагин для браузера «ЕГАИС Крипто» (ссылка на скачивание доступна наверху закрытой части портала или в разделе «Техподдержка» открытой части портала:
<http://www.lesegais.ru/upload/EGAISCryptoSetup.exe>);
- 2) СКЗИ, разработанная по ГОСТу, например, «КриптоПро CSP»;
- 3) усиленная квалифицированная электронная подпись от любого УЦ, зарегистрированного в Минкомсвязи.

Примечание: более подробная информация об установке данных приложений, дополнительных настройках, а также устранении проблем находится в разделе «Техподдержка» портала:
<http://lesegais.ru/support>.

3.2. Электронная подпись

Для подписания созданной декларации при помощи ЭП необходимо:

- 1) на вкладке «Сделки с древесиной» выбрать/найти декларацию и нажать «Подписать ЭП» как показано на рис. 13.

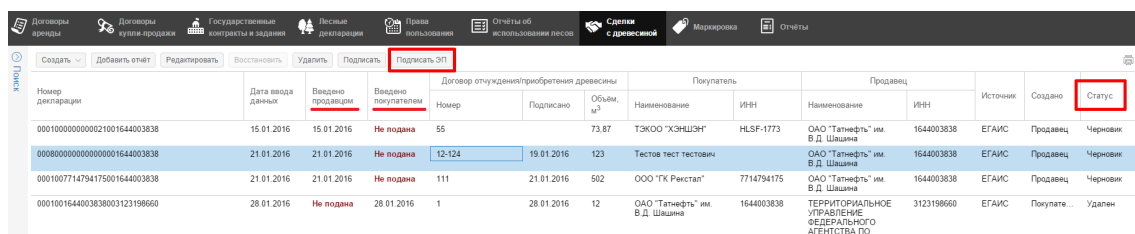


Рис. 13: Начало процесса электронной подписи декларации

Особенность реализации: необходимо обратить внимание на статус выбранной декларации!

- Если декларация уже имеет ЭП одного из участников, а второй участник ещё не подтвердил участие в сделке (столбец «Введено продавцом» или «Введено покупателем» имеет значение «Не подана», см. рис. 12), тогда, для подтверждения участия в сделке вторым участником, последнему необходимо взять документ на редактирование, из-за чего ЭП первого участника сбрасывается и у документа появляется статус «Редактируется».
- Предпочтительным и правильным вариантом подписи декларации ЭП является ситуация, когда оба участника сначала подтверждают участие в сделке и только затем подписывают декларацию с помощью ЭП.

У декларации будет статус «Подписан обоими участниками».

- 2) в открывшемся окне «Выбор сертификата» из выпадающего списка нужно выбрать сертификат и нажать кнопку «Выбрать» как показано на рис. 14.

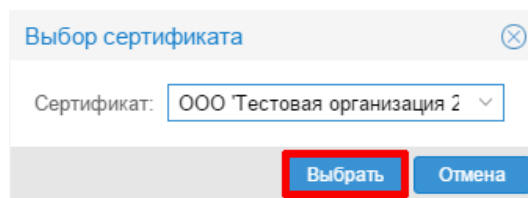


Рис. 14: Пример выбора сертификата

- 3) после чего Система отобразит оповещение об успешно подписанном документе и у документа будет статус «Подписан».

4. Добавление отчёта о сделке с древесиной

Ввод отчета по сделке можно осуществить только для созданной декларации.

Для добавления отчёта необходимо:

- 1) на вкладке «Сделки с древесиной» выбрать/найти требуемую декларацию и нажать кнопку «Добавить отчёт» как показано на рис. 15.

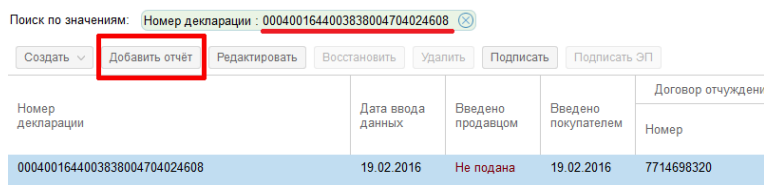


Рис. 15: Пример добавления отчёта к сделке

- 2) в открывшемся окне «Отчёт о сделке с древесиной» ввести/отредактировать информацию и нажать кнопку «ОК» как показано на рис. 16.

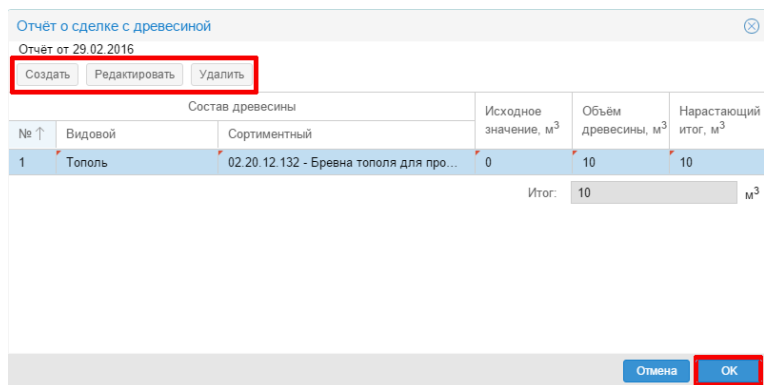


Рис. 16: Пример ввода новой информации о сделке в процессе создания отчёта

- 3) все внесенные отчёты доступны к просмотру на вкладке «Отчёты» окна «Информация о сделке с древесиной» как показано на рис. 17.

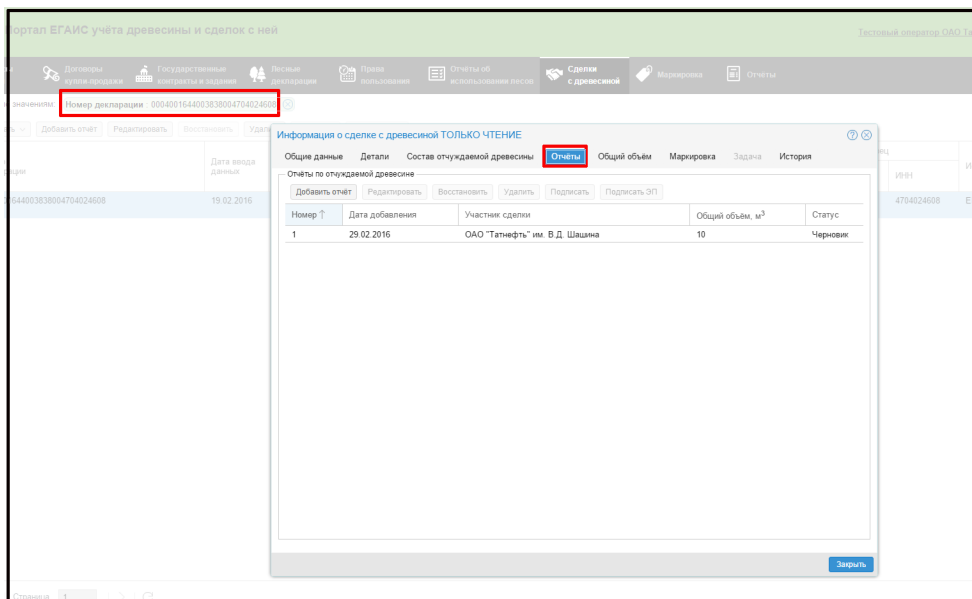


Рис. 17: Пример окна просмотра созданных отчётов по конкретной сделке

5. Редактирование декларации о сделке с древесиной

При редактировании декларации указание причины изменений статуса документа является обязательным.

- 1) на вкладке «Сделки с древесиной» выбрать/найти декларацию и нажать «Редактировать» как показано на рис. 18.

Создать ▾		Добавить отчёт	Редактировать	Восстановить	Удалить	Подписать	Подписать ЭП
Номер декларации	Дата ввода данных	Введено продавцом	Введено покупателем	Договор отчуждения			
				Номер			
0004001644003838004704024608	19.02.2016	Не подана	19.02.2016	7714698320			

Рис. 18: Пример начала процесса редактирования декларации

- 2) в открывшемся окне «Укажите причину изменения статуса» нужно выбрать из выпадающего меню тип причины изменения и указать причину изменения как показано на рис. 19, затем нажать «Изменить».

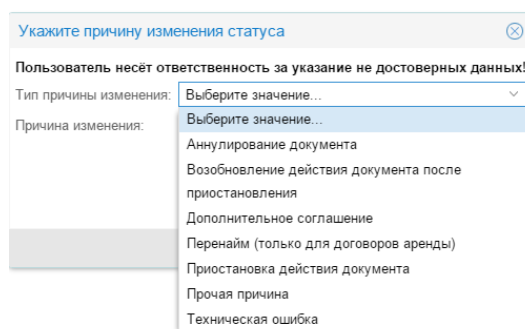


Рис. 19: Окно с выбором причины изменения статуса

- 3) в открывшемся окне «Информация о сделке с древесиной» внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Примечание: после взятия документа на редактирование его статус меняется на «Редактируется», а ЭП сбрасываются(аннулируются) и требуется повторная подпись с обеих сторон.

6. Удаление декларации о сделке с древесиной

При удалении декларации указание причины изменения статуса документа является обязательным.

- 1) на вкладке «Сделки с древесиной» выбрать/найти декларацию и нажать кнопку «Удалить» как показано на рис. 20.

Создать Добавить отчёт Редактировать Восстановить Удалить Подписать Подписать ЭП				
Номер декларации	Дата ввода данных	Введено продавцом	Введено покупателем	Договор отчужде
				Номер
0001000000000021001644003838	15.01.2016	15.01.2016	Не подана	55
00080000000000001644003838	21.01.2016	21.01.2016	Не подана	12-124
0001007714794175001644003838	21.01.2016	21.01.2016	Не подана	111
0001001644003838003123198660	28.01.2016	Не подана	28.01.2016	1

Рис. 20: Пример начала процесса удаления декларации

- 2) в открывшемся окне «Укажите причину изменения статуса» выбрать из выпадающего меню тип причины изменения и указать причину удаления как показано на рис. 21, затем нажать кнопку «Изменить».

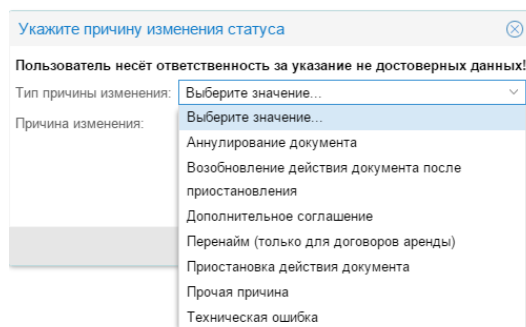


Рис. 21: Окно с выбором причины изменения статуса

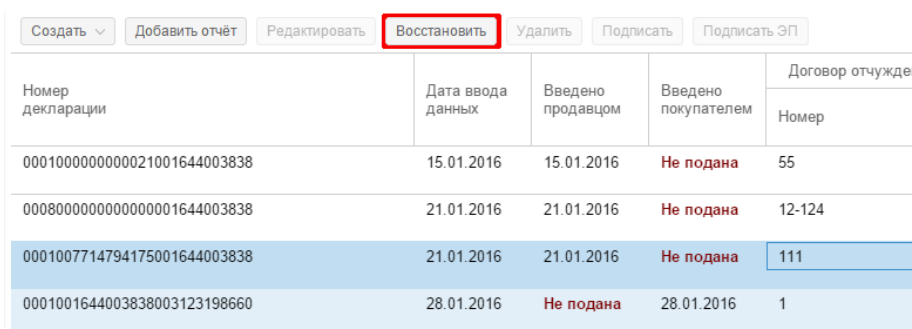
- 3) статус документа изменится на «Удален».

Из Системы декларация полностью не удаляется.

7. Восстановление декларации о сделке с древесиной

При восстановлении декларации указание причины изменения статуса документа является обязательным.

- 1) на вкладке «Сделки с древесиной» выбрать/найти декларацию и нажать «Восстановить» как показано на рис. 22.



Номер декларации	Дата ввода данных	Введено продавцом	Введено покупателем	Договор отчужде	
				Номер	
00010000000000021001644003838	15.01.2016	15.01.2016	Не подана	55	
000800000000000000000001644003838	21.01.2016	21.01.2016	Не подана	12-124	
0001007714794175001644003838	21.01.2016	21.01.2016	Не подана	111	
0001001644003838003123198660	28.01.2016	Не подана	28.01.2016	1	

Рис. 22: Пример начала процесса восстановления декларации

- 2) в открывшемся окне «Укажите причину изменения статуса» выбрать из выпадающего меню тип причины изменения и указать причину восстановления декларации как показано на рис. 23, затем нажать «Изменить».

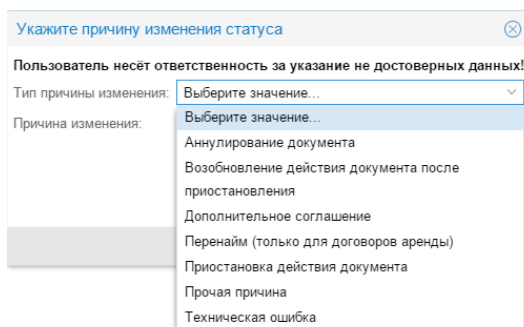


Рис. 23: Окно с выбором причины изменения статуса

- 3) статус документа изменится на «Черновик».

После корректировок декларацию необходимо подписать ЭП.