

Регистрация новых пользователей в ЛесЕГАИС (вход с помощью ЕСИА)

Доступ к Единой государственной автоматизированной информационной системе учёта древесины и сделок с ней (далее – ЛесЕГАИС) предоставляется с использованием Портала государственных услуг Российской Федерации (далее – единый портал). Пользователи, имеющие учетную запись на портале Госуслуг, прикрепленную к организации, могут получить доступ в ЛесЕГАИС посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

При отсутствии регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на едином портале, руководителю или представителю с правом действовать без доверенности необходимо пройти регистрацию компании в соответствии с инструкцией, доступной на портале Госуслуг по ссылке: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/yuridicheskim_licam/2202

ВНИМАНИЕ: Если организация является органом государственной власти и уполномочена в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного Кодекса на предоставление лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование или аренду, а также на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов то при регистрации на едином портале необходимо указать тип организации «Орган гос. власти или гос. организация». Для организаций, которые выполняют функции по контролю и надзору также следует указать тип организации «Орган гос. власти или гос. организация». В случаях если доступ к ЛесЕГАИС необходим с целью осуществления сделок по покупке или продаже готовой древесины, при регистрации на едином портале необходимо выбрать тип «Юридическое лицо».

Личный кабинет юридического лица на едином портале дает возможность просматривать и изменять данные организации, а также управлять списком сотрудников и предоставлять доступ к различным информационным системам посредством ЕСИА.

Для предоставления сотрудникам доступа к ЛесЕГАИС их необходимо добавить в группу доступа «Доступ к порталу ЕГАИС учета древесины и сделок с ней» на едином портале. Добавление сотрудника в группу доступа осуществляется следующим образом:

1. Войдите на единый портал в учетную запись организации, затем в правом меню выберите пункт «Добавление сотрудников в группы доступа» (см. Рисунок 1).

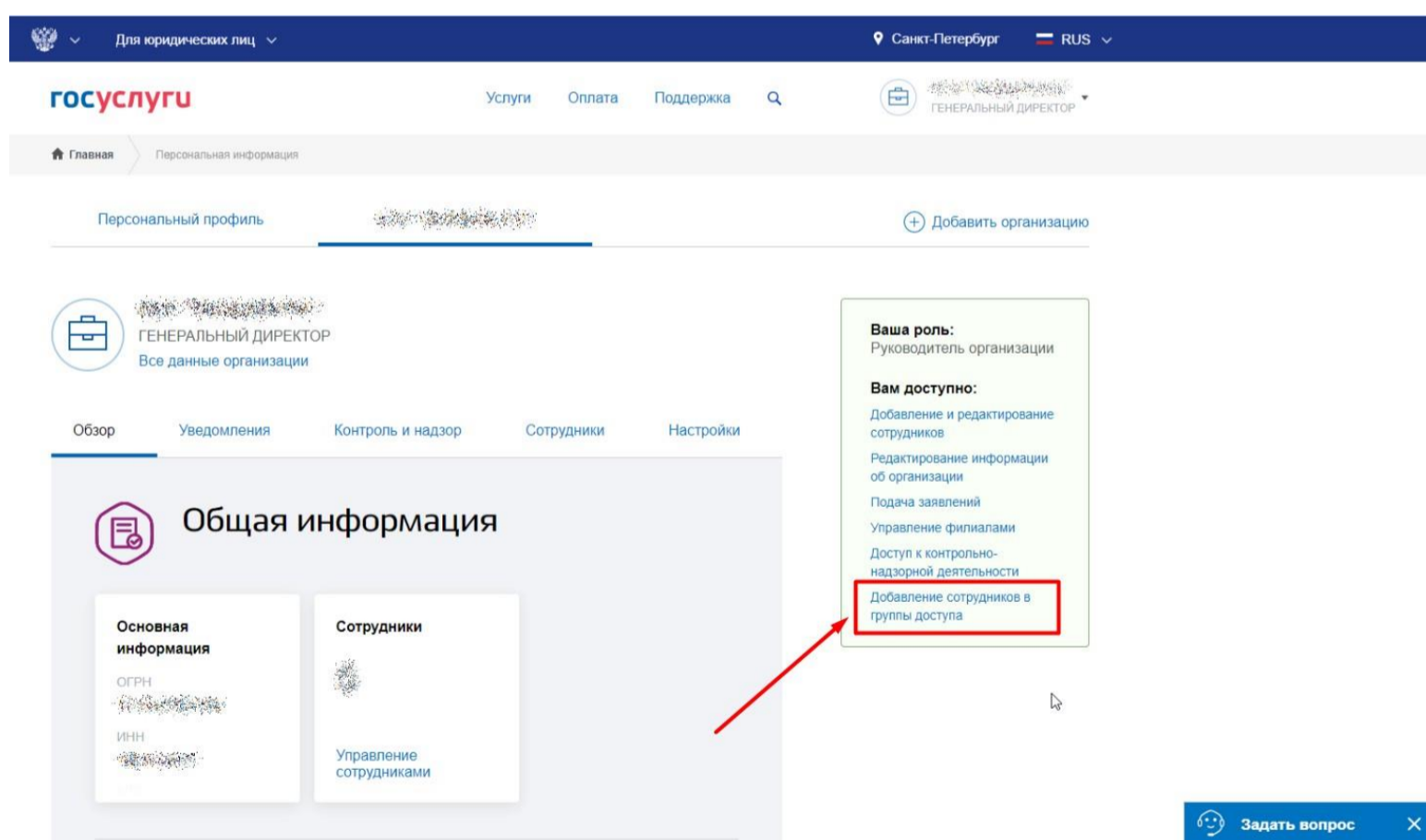


Рисунок 1 – Выбор пункта "Добавление сотрудников в группы доступа"

Окно примет вид как показано на Рисунке 2. Для поиска «Группы доступа» воспользуйтесь ссылкой «расширенным поиском».

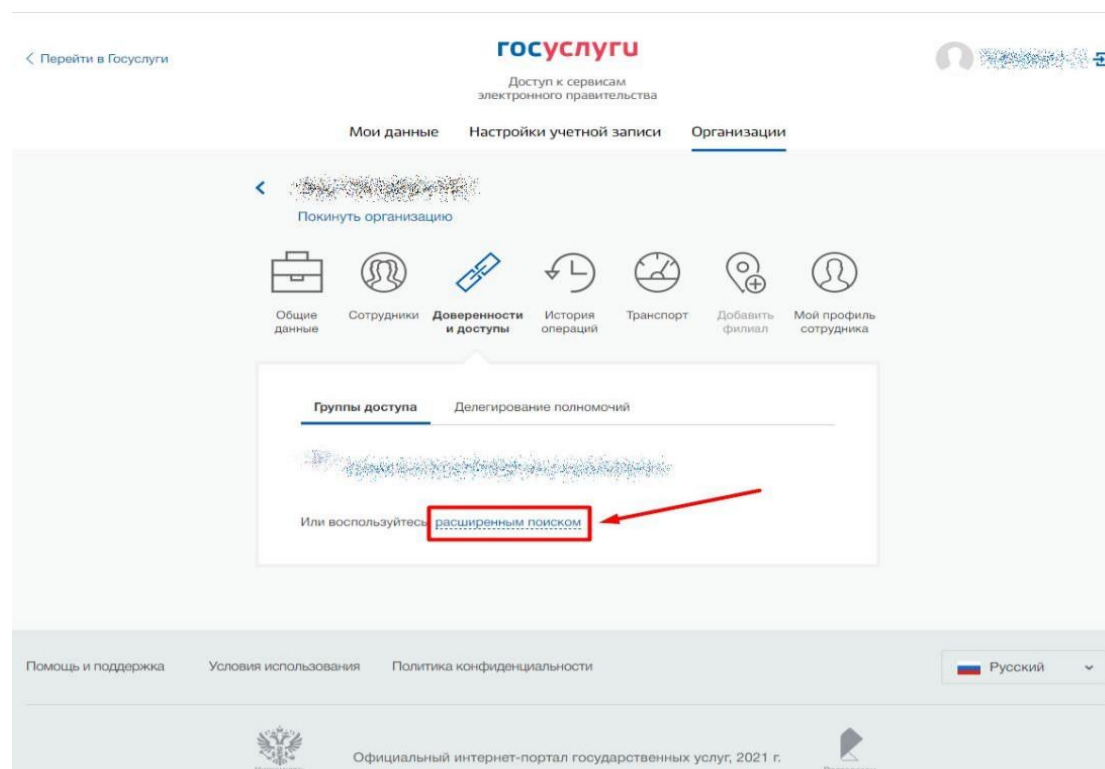


Рисунок 2 – Воспользуйтесь расширенным поиском групп

2. Заполните поля «Организация», «Система», «Группа доступа» из предлагаемых единым порталом значений, как показано ниже (см. Рисунок 3). В разделе «Организация» необходимо указать «Федеральное агентство лесного хозяйства», в поле «Система» необходимо выбрать «Единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней», в поле «Группа» необходимо выбрать «Доступ к portalу ЕГАИС учета древесины и сделок с ней».

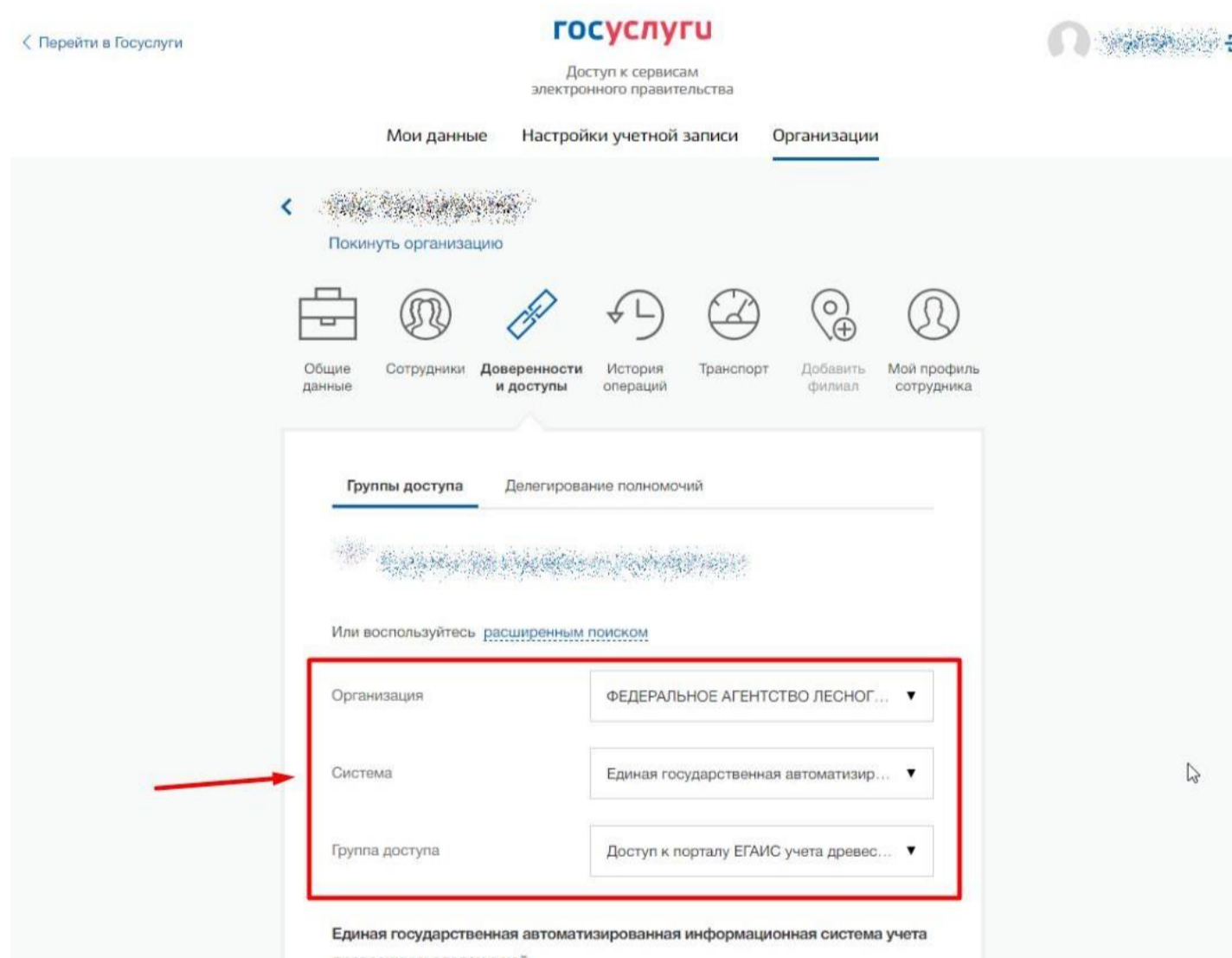


Рисунок 3 – Заполните поля «Организация», «Система», «Группа доступа»

Единый портал позволяет добавить в указанную группу сотрудников организации, как показано ниже (см. Рисунок 4). Для этого необходимо нажать кнопку «Присоединить нового сотрудника» и выбрать необходимую учётную запись из предложенного списка.

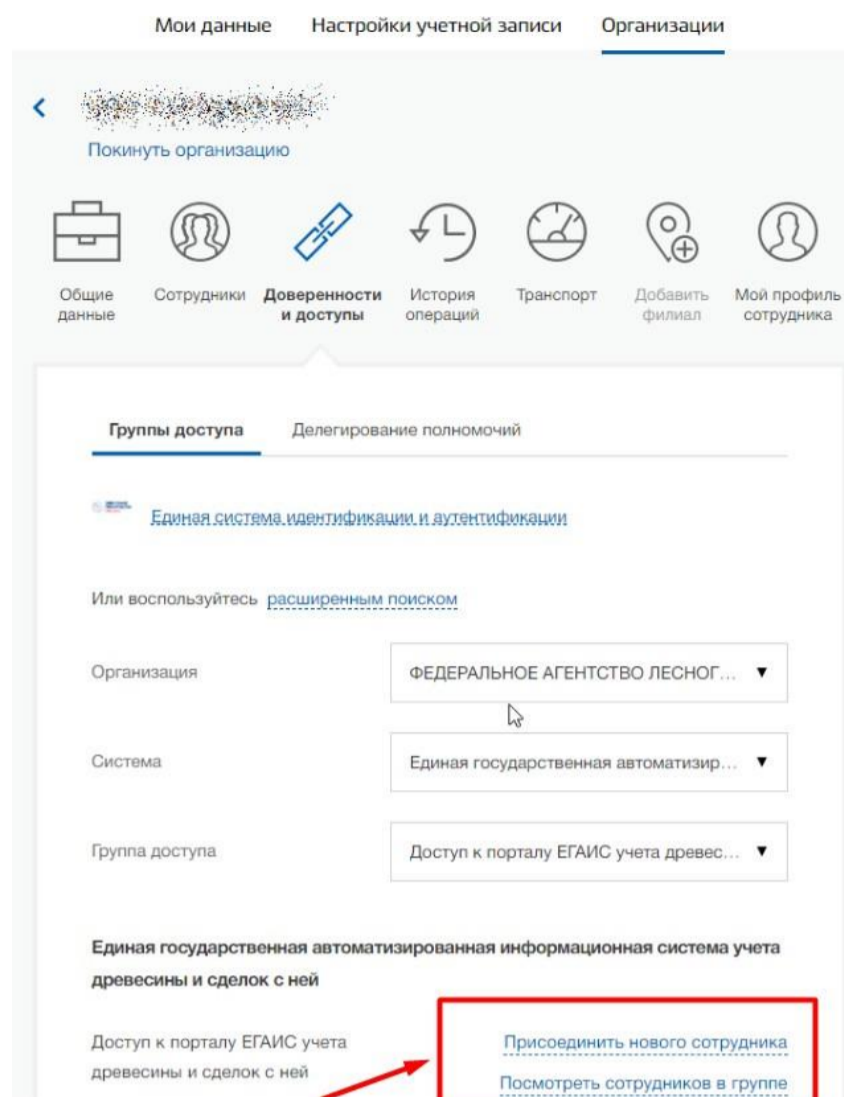


Рисунок 4 – Меню добавления сотрудников организации в выбранную группу

Если выбрать пункт «Посмотреть сотрудников в группе», то единый портал отобразит перечень сотрудников, состоящих в группе, которых в случае необходимости можно будет исключить из группы, как показано ниже (см. Рисунок 5).

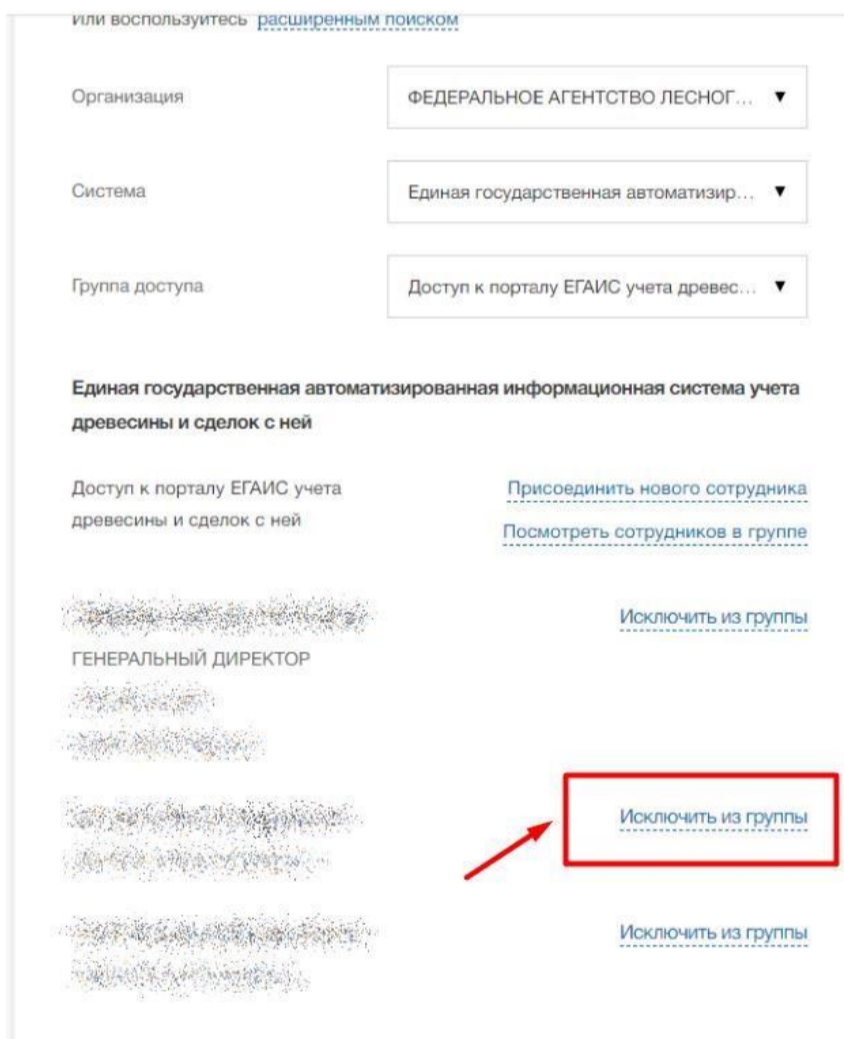


Рисунок 5 – Портал позволяет в случае необходимости исключить сотрудника из группы

Вход в ЛесЕГАИС с помощью ЕСИА осуществляется следующим образом:

3. Запустить интернет-обозреватель и ввести адрес: <https://lesegais.ru/portal> в строку браузера (см. Рисунок 6).

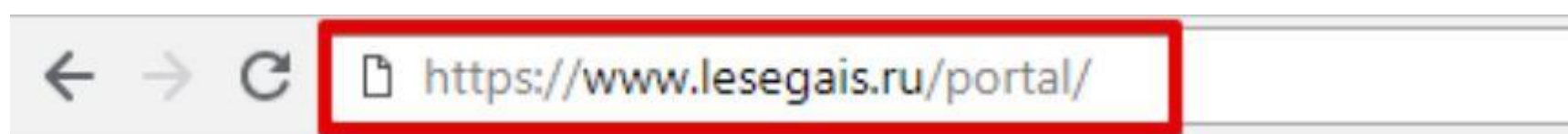


Рисунок 6 - Адресная строка браузера

В результате ввода адреса откроется окно ввода имени пользователя и пароля, представленное на Рисунке 7.

Рисунок 7 - Окно ввода имени пользователя и пароля

4. Выбрать раздел «Вход через госуслуги (ЕСИА)». Окно примет вид как показано на Рисунке 8.

Рисунок 8 – Окно входа в ЛесЕГАИС с представлением кнопки «Вход».

5. После использования кнопки «Вход» отобразится главное окно входа в ЕСИА, как показано на Рисунке 9.

Рисунок 9 - Окно входа в ЕСИА

6. Для входа авторизации посредством ЕСИА необходимо ввести один из вариантов логина (номер мобильного телефона или адрес электронной почты, которые указаны в профиле пользователя ЕСИА и подтверждены, или указать СНИЛС), пароль доступа и нажать кнопку «Войти».

7. Далее отобразится окно «Войти как» (Рисунок 10). Пользователю необходимо выбрать форму авторизации в зависимости от организационно-правовой формы (далее – ОПФ) пользователя: в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. Вход в ЛесЕГАИС с учетной записью ЕСИА, принадлежащей частному лицу, невозможен.

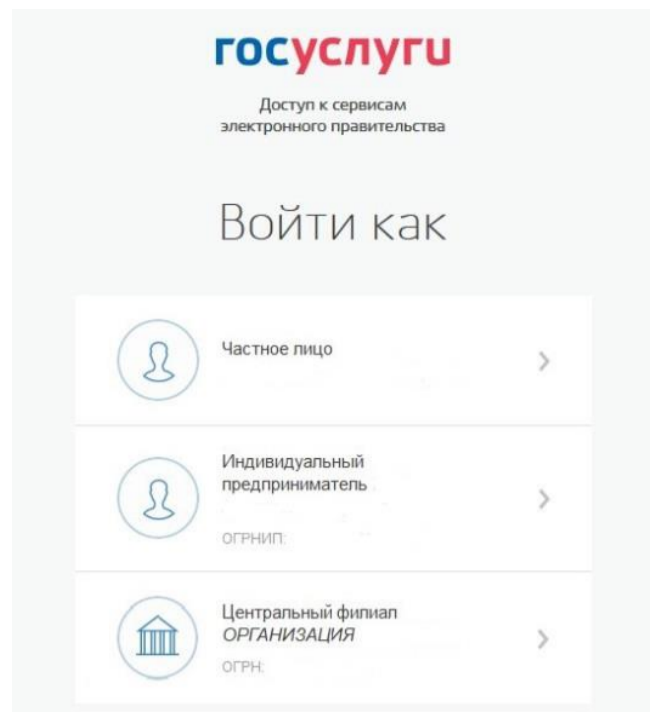


Рисунок 10 – Окно «Войти как».

После выбора ОПФ пользователю будет предоставлен доступ на сайт ЛесЕГАИС.

ВНИМАНИЕ: Если возникнут проблемы при регистрации на портале [Госуслуг](https://www.gosuslugi.ru), воспользуйтесь ответами на частые вопросы, расположенные по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/>. Также обращаем Ваше внимание на то, что для работы в ЛесЕГАИС требуется обязательное прохождение процедуры подтверждения учетной записи на едином портале.

После авторизации посредством ЕСИА, в случае отсутствия информации о ранее внесенных документах, необходимо обратиться в Службу технической поддержки ЛесЕГАИС посредством письма на электронный адрес lesegais@gosleshoz.gov.ru с указанием логина (ранее используемого для доступа в ЛесЕГАИС) и связанной с ним электронной почты.